

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Контроль и ревизия**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.03.01-ОЗФО-2022.plx 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	100	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	2,2	
часов на контроль	33,8	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя 14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	10,2	10,2	10,2	10,2
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	33,8	33,8	33,8	33,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):  
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):  
*д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Контроль и ревизия**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	формирование у студентов знаний по основным ключевым понятиям, касающимся проблем организации и методики проведения внешнего и внутреннего финансового контроля в организациях, организации системы ведомственных и вневедомственных контрольно-ревизионных служб, документирования контроля и ревизии.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Страховое дело
2.1.2	Управление эффективностью бизнеса
2.1.3	Учетная политика предприятия
2.1.4	Аудит
2.1.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.6	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.1.7	Анализ финансовой отчетности
2.1.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.1.9	Менеджмент
2.1.10	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.11	Теория экономического анализа
2.1.12	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.13	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.14	Налоги и налогообложение
2.1.15	Практикум по бухгалтерскому учету
2.1.16	Экономика предприятия
2.1.17	Микроэкономика
2.1.18	Теория бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

основные правовые нормы, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность;  
основные приемы проведения контрольно-ревизионных мероприятий;  
методику комплексного экономического анализа; способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий.

**3.2 Уметь**

выбирать средства для сбора необходимых учетных данных, позволяющих провести контрольно-ревизионные мероприятия;  
анализировать их результаты и обосновать полученные выводы;  
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской ( финансовой ) отчетности;  
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий

**3.3 Владеть**

практическими навыками проведения контрольно-ревизионных мероприятий; приемами экономического анализа и статистики;

**ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта**

**ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Частично знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской ( финансовой ) отчетности

В большинстве случаев знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской ( финансовой ) отчетности

Свободно и уверенно знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Частично владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
В большинстве случаев владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Свободно и уверенно владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Контроль и реквизиты</b>						
1.1	Тема 1.Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой /Тема/	8	0				
1.2	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.3	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.4	/Ср/	8	12	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.5	Тема2. Классификация различных видов финансового контроля. /Тема/	8	0				
1.6	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.7	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.8	/Ср/	8	14	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.9	Тема 3. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Его роль в управлении предприятием. /Тема/	8	0				
1.10	/Лек/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.11	/Пр/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.12	/Ср/	8	14	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.13	Тема 4. Предмет, содержание и задачи ревизии. /Тема/	8	0				
1.14	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.15	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.16	/Ср/	8	14	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.17	Тема 5. Способы документального и фактического контроля. /Тема/	8	0				
1.18	/Лек/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.19	/Пр/	8	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.20	/Ср/	8	16	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.21	Тема 6. Особенности ревизии и контроля предметных областей учета. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. /Тема/	8	0				
1.22	/Лек/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.23	/Пр/	8	0,5	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.24	/Ср/	8	30	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

1.25	/ИКР/	8	2,2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
1.26	/Экзамен/	8	33,8	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Сущность, функции и роль контроля в управлении экономикой.
2. Предмет и метод хозяйственного контроля, его формы и виды.
3. Система хозяйственного контроля в России.
4. Организация, направления и задачи внешнего контроля.
5. Организация, направления и задачи ведомственного контроля.
6. Организация, направления и задачи внутреннего финансового контроля
7. Права, обязанности и ответственность ревизоров и контрольно-ревизионных служб.
8. Права и обязанности должностных лиц, деятельность которых проверяется.
9. Роль внутреннего финансового контроля в системе внутрихозяйственного коммерческого расчета в организациях и в обеспечении мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
10. Ревизия как инструмент контроля, ее задачи и направления проведения. Классификация ревизий.
11. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
13. Документирование ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Порядок составления и основное содержание актов ревизии.
14. Общие и специальные способы документального контроля.
15. Общие и специальные способы фактического контроля.
16. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
17. Инвентаризация наличных денег, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
18. Проверка условий совершения кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка правильности оформления кассовых документов.
19. Особенности ревизии операций по счетам в банках - расчетному, текущему, валютному и другим счетам – и правильности их отражения в учете.
20. Проверка организация внутреннего контроля за фондом оплаты труда и фондом потребления.
21. Проверка правильности определения численности работников, учета рабочего времени и состояния трудовой дисциплины.
22. Проверка документации по учету выработки и начислению заработной платы штатным работникам, совместителям и по договорам подряда.
23. Проверка документальной обоснованности и правильности удержаний из заработной платы.
24. Ревизия учета расчетов с депонентами.
25. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по прочим операциям.
26. Проверка правильности начисления, обоснованности использования на предприятии и своевременности перечисления средств социального страхования и обеспечения.
27. Права, обязанности и ответственность предприятий-налогоплательщиков.
28. Проверка правильности и своевременности перечисления в бюджет налогов и других обязательных платежей.
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
30. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.
31. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Ревизия ссуд банка, прочих заемных средств и эффективности использования кредитов.
33. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
34. Проверка правильности документального оформления приемки материальных ценностей, состояния складского хозяйства и организации материальной ответственности.
35. Ревизия учета движения материалов в производстве.
36. Проверка инвентаризации материально-производственных запасов. Проведение инвентаризаций МПЗ в ходе ревизии.

37. Проверка операций по поступлению, перемещению, ликвидации и реализации основных средств.
38. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
39. Ревизия операций по ремонтам основных средств.
40. Проверка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.
41. Проверка показателей, характеризующих техническое состояние, структуру и эффективность использования основных средств.
42. Ревизия операций по движению и начислению износа нематериальных активов.
43. Особенности ревизии выпуска и реализации готовой продукции.
44. Проверка правильности оформления документов на отпуск продукции со складов и учета товаром отгруженных.
45. Проверка достоверности показателей реализации продукции.
46. Проверка правильности включения в состав затрат на производство расходов на оплату труда, материальных затрат и других прямых затрат.
47. Проверка организации учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
48. Методика выявления фактов включения в себестоимость реализованной продукции расходов, относящихся к остаткам готовой продукции, а также расходов, подлежащих покрытию за счет чистой прибыли.
49. Особенности ревизии коммерческих и представительских расходов.
50. Проверка сохранности и правильность оценки незавершенного производства.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Ревизия образования и использования резервного фонда и фондов специального назначения.
2. Ревизия расходов и доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей и фондов целевого финансирования.
3. Проверка платежеспособности и других показателей финансового состояния.
4. Проверка организации бухгалтерского учета на предприятии.
5. Проверка состояния первичного учета и документационной дисциплины.
6. Проверка достоверности показателей отчетности и состояния отчетной дисциплины.
7. Порядок изъятия контролирующими органами документов предприятия.
8. Проверка архива предприятия.
9. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

Темы творческих заданий:

1. Система государственного финансового контроля в РФ.
2. Организация, направления деятельности и задачи государственного контроля в финансово-бюджетной сфере.
3. Система организации регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.
4. Организация контроля за соблюдением налогового законодательства в Российской Федерации.
5. Система органов, осуществляющих процедуры финансово-экономического контроля.
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Документирование ревизии на этапах планирования (план, программа), непосредственного проведения проверки (рабочие документы ревизора) и оформления выводов и предложений (акта ревизии).
9. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
10. Общие и специальные способы документального контроля.
11. Методы нормативной, логической, арифметической проверки и др.
12. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
13. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017		
Л1.2	Арабян К. К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник	Москва: Юнити, 2016		
Л1.3	Ситнов А. А.	Международные стандарты аудита: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017		
Л1.4	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е.	Аудит: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020		
Л1.5	Пислегина Н. В., Филиппьев Д. Ю.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020		
Л1.6	Арабян К. К.	Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник	Москва: Юнити, 2020		
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Федорова Е. А., Ахалкаци О. Е., Вахорина М. В., Эриашвили Н. Д., Федорова Е. А.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
Л2.2	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
Л2.3	Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Кеворкова Ж. А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015		
<b>6.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	Анисимова В. И., Родименко О. С.	Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет (ННГАСУ), 2014		
Л3.2	Арженовский С. В., Бахтеев А. В.	Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита: монография	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017		
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>					
Э1	Статистические материалы Госкомстата				
Э2	Статистические материалы по Ростовской области				
Э3	Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты)				
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
21	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова,	

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.,		2/104	
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).